

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Coordenador: Professor Msc. Ademir José Zimmermann

Período: janeiro de 2024 a de dezembro de 2024.

APRESENTAÇÃO

O presente documento objetiva apresentar um conjunto de atividades, indicadores e informações que irão nortear o planejamento da gestão do Curso de Administração associando-os às Diretrizes Curriculares Nacionais do curso superior de Administração, nos termos da **RESOLUÇÃO Nº 5, DE 14 DE OUTUBRO DE 2021**

Tendo como referência o Regimento, o PDI e em especial os valores UNETRI Faculdades, este documento busca delinear atividades que facilitem a integração educacional, articulando pedagogicamente os docentes, corpo técnico-administrativo e direção, no intuito de empoderar estudantes a atingir seus objetivos, encontrar sucesso e fazer contribuições inspiradoras para a nossa comunidade global. Sendo um instrumento vivo, busca lidar com as nuances do processo educacional, que permeiam diferentes esferas tais como a econômica, social, cultural, política e ambiental.

O referido plano de ação de coordenação de curso tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador em sua atuação em conjunto, com a gestão com o corpo discente e docente, administrativos e comunidade. O coordenador visa auxiliar na formação continuada do docente, fornecendo ajuda aos alunos e colaboradores, propondo uma integração pedagógica para solucionar possíveis dificuldades, provendo ensino/aprendizagem quantitativo e qualitativo.

Através de suas articulações, o coordenador fornece aos docentes uma possibilidade de trabalho coletivo às propostas institucionais. Ajuda ao professor em ser crítico, reflexivo e construtivo nas suas práticas pedagógicas. Administra não apenas para pessoas, mas com pessoas.

OBJETIVO GERAL

O objetivo geral do plano de ação consiste em descrever e monitorar a execução das ações referentes as atribuições do coordenador do curso de administração nas esferas acadêmica, gestora, social e institucional contribuindo assim, para o fortalecimento do curso, com excelência do ensino e formação de profissionais qualificados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver ações de caráter sistêmico relativos ao planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino e aprendizagem do curso de Administração;
- Realizar ações de caráter administrativo que busquem dar cumprimento as demandas dos estudantes, docentes, responsáveis e gestão que sejam atribuições do coordenador do curso para o pleno funcionamento do curso;
- Realizar ações de caráter políticos e social que visem contribuir com a consolidação do curso;
- Promover um canal de comunicação buscando estabelecer um diálogo entre a coordenação, docentes, discentes do curso objetivando o sucesso das ações propostas.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

a) Organização Didático Pedagógica e Docente

Ação	Indicador de Desempenho
Participar de Reuniões com a Direção Acadêmica e coordenações conforme cronograma.	Atas das reuniões
Sugerir e acompanhar o uso de metodologias ativas com vista a maximização dos resultados pelo uso da tecnologia nas práticas educativas.	Ambiente virtual (UNIMESTRE), projetos de formação continuada em parceria com o NAP
Acompanhar e sugerir atualizações no Projeto Pedagógico do curso junto ao NDE.	Atas de reuniões do Colegiado e NDE
Organização dos Horários dos Professores para os semestres letivos no ano de 2022.	Cronograma de horários
Organização e participação em Bancas para a contratação de Professores.	Ficha de critérios de desempenho avaliativo
Orientação aos novos professores quanto ao PPC do curso, organização dos planos de ensino conforme matriz curricular e dos componentes curriculares pertencentes ao curso.	Atas das reuniões do colegiado
Estimular a Qualificação docente, conforme previsto no calendário acadêmicos da IES.	Encontros Pedagógicos
Revisão e aprovação dos Planos de Ensino dos Professores.	Ambiente virtual (UNIMESTRE)
Revisão e aprovação das avaliações em conjunto com o NAP (trabalhos B1, B2, provas interdisciplinares e provas B2).	E-mail institucional
Organização da Semana Acadêmica Interdisciplinar e mostra científica em parceria com a coordenação de extensão da IES.	Projeto, Evento, Ata de Reunião dos Coordenadores, Setor de Extensão e Direção Acadêmica
Estabelecer horário de atendimento da coordenação aos professores.	Cronograma de horários da coordenação
Realizar reuniões com o NAP e NAE para acompanhar o desempenho dos professores e alunos	E-mail

em relação as práticas administrativas.	
Construir e executar o calendário de reuniões do Colegiado, NDE e da coordenação juntamente com os docentes.	Atas das reuniões do Colegiado e NDE
Estimular a pesquisa docente.	Publicações
Atendimento a pessoas ou representantes da comunidade externa /Atendimentos a Empresas da Região que necessitam de profissionais qualificados na área.	Projetos interdisciplinares
Buscar parcerias e convênios para o curso, Acompanhar a necessidade de renovar parcerias ou convênios.	Convênios e protocolos com entidades
Participar de reuniões, acompanhar e sugerir metodologias para o desenvolvimento de avaliações que envolvam conhecimento que atentam para o modelo ENADE.	Atas de reuniões de colegiado e NDE, semanas de formações pedagógicas, projetos e avaliações interdisciplinares.
Acompanhar o relatório de avaliação institucional e promove feedbacks de auto avaliações e sugerir melhorias institucionais.	Através de relatórios de avaliação institucional
Organizar e acompanhamento de viagem técnica de Estudos.	Projetos e relatórios
Acompanhar e avaliar o processo da curricularização.	Atas reunião e NDE e Colegiado

b) Organização Discente

Ação	Indicador de Desempenho
Acompanhamento da frequência e do desempenho do estudante.	Ambiente virtual (UNIMESTRE)
Desenvolver ações de permanência e combate à evasão.	Projetos, eventos, Atas das reuniões dos coordenadores. (Direção Geral, direção acadêmica, financeira e NAE)
Reunião com líderes de turma.	Relatório
Coordenar as atividades de monitoria e Estágio Supervisionados.	Através das Unidades Curriculares
Promover atividades culturais e de responsabilidade social.	Projetos
Estimular a prática do uso de metodologias ativas com vista maximização dos saberes para melhor o desempenho no processo de ensino e aprendizagem.	Ambiente virtual (UNIMESTRE) com acompanhamento do NAE
Promover Atividades de Extensão.	Projeto, Evento, Ata de reuniões de Coordenadores
Promover Orientação Educacional e de Mercado.	Projetos e parceria com o NAE
Promover a internacionalização do curso.	Matrículas de acadêmicos estrangeiros no curso
Promover o empreendedorismo	Projetos, seminários, palestras e

	ações interdisciplinares
Acompanhar o progresso dos alunos e orientar oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência	Ambiente virtual (UNIMESTRE), ficha de dispensa e equivalência de Unidades Curriculares
Organizar as provas de 2ª chamada e construir a organização dos calendário de exames.	Cronogramas de horários e calendário acadêmico
Acompanhar o processo de aprendizagem a partir desenvolvimento de avaliações que envolvam conhecimento que atentam para o modelo ENADE.	Projetos, seminários e avaliações interdisciplinares.
Acompanhar o relatório de avaliação institucional e promover feedbacks de auto avaliações e sugerir melhoria institucional.	Através de relatórios de avaliação institucional
Acompanhamento de viagem técnica de estudos.	Projetos e relatórios
Acompanhar o processo da curricularização.	Atas reuniões NDE e Colegiado

c) Estrutura Física, Didática e de Instrumentos de Pesquisa

Ação	Indicador de Desempenho
Supervisionar as instalações físicas.	Disponibilidade de salas e laboratórios básicos e específicos.
Orientar a aquisição de livros e periódicos para o curso.	Atas de reuniões do Colegiado e NDE
Estimular o acesso de plataformas de Pesquisa.	Links de periódicos, Planos de Ensino, Site UNETRI e ambiente virtual (UNIMESTRE)
Acompanhamento do Cadastro do Censo Educacional no Sistema.	Relatório do Censo
Elaboração, acompanhamento e execução do protocolo de biossegurança institucional.	Atas das reuniões de coordenadores e protocolos de biossegurança

AValiação do Plano de Ação de Coordenador de Curso

A avaliação do plano de ação será apreciada em ata do colegiado do curso de Administração, através da apresentação parcial das ações executadas pelo coordenador. A avaliação final do plano de ação será realizada através de apresentação final que trarão resultados das ações desenvolvidas e realizadas no plano de ação na última reunião do Colegiado do II semestre do ano 2024 e registrada em ata.

Prof. Ademir José Zimmermann
Coordenador do Curso de Administração