

# MANUAL DO

estudante  
2022



unetri  
FACULDADES



## SITE

O site institucional ([unetri.edu.br](http://unetri.edu.br)) é o principal veículo de comunicação da UNETRI. No portal, estão concentradas todas as informações de cunho acadêmico e institucional da faculdade, visando à transparência pública e reunindo elementos multimídias de comunicação.



## MATRÍCULA

Para os estudantes iniciantes, a efetivação da matrícula em curso de graduação, em período letivo regular, depende do atendimento às seguintes condições: a) realização da pré-matrícula via formulário eletrônico nos prazos estipulados em Edital, Portaria e/ou Instrução Normativa, no caso de estudantes brasileiros; b) apresentação de todos os documentos no prazo e de acordo com as normas expressas em Edital, Portaria e/ou Instrução Normativa; c) processamento de matrícula

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

As atividades administrativas e acadêmicas do ano letivo estão previstas no Calendário Acadêmico, disponível em: [unetri.edu.br](http://unetri.edu.br)



## ACESSO ÀS INFORMAÇÕES BÁSICAS DO SEU CURSO

Na página do seu curso, você encontra o Projeto Pedagógico de Curso (PPC), com o perfil e os objetivos da graduação, a Matriz Curricular a ser cursada, entre outras informações. Você pode acessá-las em: [unetri.edu.br/graduação](http://unetri.edu.br/graduação). Informações sobre seu registro acadêmico (requerimentos, processos, atestados, histórico, matrículas e outros) devem ser solicitadas junto à Secretaria Acadêmica. Informações específicas do seu Curso você deve solicitar à Coordenação do Curso.

## APOIO ACADÊMICO

O Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) é responsável por ações que auxiliam os estudantes de graduação nos seus processos de aprendizagem e de convivência, a partir de iniciativas que buscam a integração do estudante à faculdade, a permanência e a formação de qualidade.

Juntamente a outros setores de atendimento, o NAE planeja e realiza encontros pedagógicos com os estudantes para tratar de questões como: adaptação ao Ensino

Superior; organização da rotina nos tempos e espaços de estudo; técnicas de estudo; plano de estudos para a integralização curricular no curso de graduação; normas de graduação entre outras temáticas.

Os estudantes interessados em participar das referidas ações, ou que precisarem de algum esclarecimento, podem entrar em contato com o NAE pessoalmente ou pelo e-mail [nae@unetri.edu.br](mailto:nae@unetri.edu.br)

## FREQUÊNCIA ÀS AULAS

Para obter aprovação numa determinada disciplina, você tem que frequentar mais de 75% das aulas. Se faltar a mais de 25% das aulas, estará reprovada ou reprovado, independentemente da nota obtida. As faltas não poderão ser abonadas.

Em alguns casos, entretanto, são permitidas dispensas de frequência, desde que sejam justificadas. São estas dispensas amparadas pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 e a Lei nº 6.202/75, nestes casos é possível substituir a frequência por exercícios domiciliares. Os Atestados médicos deverão ser protocolados na secretaria acadêmica no prazo máximo de até 5 dias úteis após sua expedição, após isso não serão aceitos.



## AVALIAÇÕES

No início das aulas, cada docente deve explicar os critérios e os procedimentos de avaliação da sua disciplina. Em função do seu aproveitamento nas avaliações, você receberá uma nota, cujo valor máximo será 10,0 (dez). Para ser aprovado, sem a necessidade de exame final, você deverá ter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) nas aulas e obter, na média entre todas as avaliações, nota mínima igual a 70 (setenta).



## SEGUNDA CHAMADA

Se você não puder comparecer a uma determinada avaliação, poderá solicitar uma segunda oportunidade para realizá-la, mas precisa apresentar um motivo relevante (veja Art. 73, do Regimento Interno) para o não comparecimento. Para tanto, solicite a segunda chamada ao coordenador do curso (preenchimento de formulário) em até 3 (três) úteis após a avaliação não realizada. É preciso apresentar documentos comprobatórios para justificar a solicitação de segunda chamada.

## EXAME FINAL

No caso de obter uma média inferior a 7,0 (sete), mas ainda superior a 3,0 (três), você terá direito a fazer um exame final, a ser agendado numa semana especial dedicada a esses exames no calendário acadêmico. No exame final, a média para aprovação será de 5,0 (cinco).



## BIBLIOTECA

Se você quiser realizar empréstimos de materiais bibliográficos, deverá cadastrar-se na biblioteca pelo sistema acadêmico. Os acadêmicos dos cursos de graduação poderão retirar até três livros ou materiais bibliográficos simultaneamente com o prazo para empréstimo de sete dias. A Unetri também disponibiliza acervo em Biblioteca Virtual, o acesso é feito pelo sistema acadêmico.



## ENADE - EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) avalia o rendimento dos concluintes dos cursos de graduação, em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências adquiridas em sua formação. O exame é obrigatório e a situação de regularidade do estudante no Exame deve constar em seu histórico escolar para que você possa pedir transferência ou colar grau. A regularidade do Exame é atestada pela efetiva participação e preenchimento do questionário do estudante ou pela dispensa oficial do INEP/MEC. O Enade é aplicado às alunas e aos alunos concluintes dos cursos de graduação selecionados trienalmente de acordo com a Portaria Normativa nº 19, de 13 de dezembro de 2017, Art. 42.



**unetri**  
FACULDADES

[www.unetri.edu.br](http://www.unetri.edu.br) | (49) 3644-2986 