

PERFIL E MATRIZ CURRICULAR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

A formação do Curso de Administração será oferecida integralmente, com foco na profissionalização administrativa e de gestão, buscando a capacitação e aptidão para compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento. Serão observados os níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como as práticas de desenvolvimento e gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações, apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador, conforme resolução das Diretrizes Curriculares Nacionais (2005).

A organização do curso de Administração da UNETRI Faculdade é flexível e objetiva acompanhar as mudanças e os avanços tecnológicos e promover a interdisciplinaridade, imprescindíveis para a compreensão do ambiente e de suas alterações. Dessa forma, possibilita a formação de um administrador, atuando com responsabilidade e ética profissional nas áreas gerenciadas pela administração.

O curso dará prioridade às atividades teóricas e práticas, sendo que as atividades práticas serão indispensáveis para a construção do conhecimento técnico-teórico. Serão estabelecidas parcerias entre as Associações Comerciais, Administrações Públicas, Consórcios Intermunicipais e outras entidades afins que compreende abrangência dos acadêmicos da UNETRI Faculdade. Também serão utilizados equipamentos tecnológicos, recursos de mídia e equipamentos eletrônicos que possam auxiliar no planejamento administrativo das empresas, como fonte de pesquisa, coleta e análise de dados; atividades de laboratório (informática, laboratório de administração), com desenvolvimento de projetos integradores, promovendo a interdisciplinaridade, trabalho em equipe e promoção de Articulação da Ação Administrativa.

O Estágio Profissional Supervisionado em Administração proporcionará ao acadêmico o desenvolvimento e ampliação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, bem como a experiência real no mundo do trabalho, possibilitando experimentar atividades teórico-práticas em seu contexto.

Além dos componentes curriculares obrigatórios, estão previstas disciplinas eletivas e atividades complementares (organização e participação em eventos científicos: workshops, congressos, simpósios, fóruns, palestras, atividades de pesquisa e extensão, entre outros) com o objetivo de possibilitar ao acadêmico a troca de experiências e a constante atualização das questões científicas e tecnológicas nas áreas de Administração, estimulando a qualificação e complementação da formação e a autonomia para a gestão de sua trajetória acadêmica profissional.

PERFIL PROFISSIONAL

O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

MATRIZ CURRICULAR

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
I	CSA	60.301.01	Economia e Mercado	68	
	CSA	60.204.01	Contabilidade Básica	68	
	LLA	80.200.01	Língua Portuguesa: Estratégia de Leitura e Escrita	68	
	CSA	60.201.01	Introdução a Administração	68	
	CHU	70.000.01	Metodologia Científica	34	
	CSA	60.201.02	Articulação da Ação Administrativa I	34	

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
II	CHU	70.700.01	Psicologia Aplicada a Administração	34	
	CSA	60.201.03	Comportamento Organizacional	68	
	CSA	60.102.01	Instituição de Direito Público e Privado	34	
	CSA	60.201.04	Teoria Geral da Administração	68	60.201.01
	CSA	60.201.05	Comércio Exterior	68	
	CET	10.101.01	Matemática	68	
				Eletiva I	68

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
III	CET	10.300.01	Tecnologia da Informação	68	
	CHU	70.101.01	Filosofia	34	
	CSA	60.201.07	Gestão de Empresas Familiares	34	
	CSA	60.201.08	Administração Financeira e Orçamentária I	34	10.101.01
	CSA	60.201.13	Administração de Marketing	68	
	CET	10.202.03	Estatística Aplicada	68	
	CSA	60.201.06	Articulação da Ação Administrativa II	64	

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
IV	CSA	60.103.01	Direito Comercial	34	
	CHU	70.301.01	Diversidade Cultural: Perspectiva Antropológica	68	
	CSA	60.201.09	Administração de Mercadológica	68	60.201.13
	CSA	60.201.12	Administração Financeira e Orçamentária II	68	60.201.08
	CSA	60.103.02	Legislação Aduaneira	68	
	CSA	60.201.18	Gestão do Conhecimento e do Capital Intelectual	34	

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
V	CSA	60.201.15	Custos e Formação de Preços	68	
	CHU	70.201.01	Sociologia Aplicada a Administração	34	
	CSA	60.201.16	Administração De Produção e Materiais	68	
	CSA	60.201.17	Planejamento Estratégico Sustentável	68	
	CSA	60.201.34	Gestão de Cooperativas	34	
	CSA	60.201.19	Estágio Supervisionado em Administração I	34	
			Eletiva II	34	

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
VI	CSA	60.201.20	Comunicação Empresarial	68	
	CSA	60.201.21	Administração de Recursos Humanos	68	
	CSA	60.201.22	Organização Sistemas e Métodos I	34	
	CSA	60.201.11	Logística/ Transporte de Seguros Internacionais	68	
	CET	10.101.02	Matemática Financeira	68	
	CSA	60.201.24	Estágio Supervisionado em Administração II	34	60.201.19
				Eletiva III	34

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
VII	CHU	70.104.01	Ética	34	
	CSA	60.204.02	Contabilidade Gerencial e Controladoria	68	60.201.15
	CSA	60.201.25	Sistemática e Prática de Comércio Exterior	68	
	CSA	60.201.26	Organização Sistemas e Métodos II	34	60.201.22
	CHU	70.000.03	Metodologia da Pesquisa	68	
	CSA	60.201.27	Estágio Supervisionado em Administração III	34	60.201.24

SEMESTRE	ÁREA	CÓDIGO	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO
VIII	CSA	60.201.28	Administração de Serviços	34	
	CSA	60.201.35	Gestão de Projetos	34	
	CSA	60.201.32	Administração Pública	34	
	CSA	60.201.29	Métodos Quantitativos	68	
	CSA	60.201.31	Jogos de Empresas	34	
	CSA	60.201.30	Empreendedorismo e Inovação	68	
	CSA	60.201.33	Estágio Supervisionado em Administração IV	68	60.201.27
			Eletiva IV	34	

DISCIPLINAS ELETIVAS

Área	Código	Disciplinas	Horas
LLA	80.001.02	Língua Espanhola	34
LLA	80.001.03	Língua Inglesa	34
LLA	80.001.04	Libras	34
CSA	60.204.28	Noções de Ciências Atuariais	34
CSA	60.204.29	Contabilidade Aplicada às Instituições Financeiras	34
CSA	60.204.30	Contabilidade Aplicada às Entidades de Interesse Social	34
CSA	60.201.14	Administração, Ambientes e Estruturas	34
CSA	60.201.34	Gestão de Pessoas	34
CSA	60.201.36	Governança Corporativa	34
CSA	60.201.38	Inovação e Competitividade	34
CSA	60.304.31	Mercado de Capitais	34
CSA	60.201.37	Gestão de Qualidade	34
CSA	60.201.10	Teoria e Prática Cambial	34